

## Wytyczne prowadzenia konsultacji publicznych w Ministerstwie Edukacji Narodowej

### 1. Dlaczego prowadzimy konsultacje publiczne?

Celem konsultacji publicznych jest uzyskanie informacji, opinii, uwag i wniosków, które pozwolą na podjęcie optymalnych decyzji.

Konsultacje publiczne pozwalają na właściwe rozpoznanie potrzeb i interesów poszczególnych grup społecznych, przeanalizowanie problemu z różnych perspektyw, zaangażowanie obywateli w proces podejmowania decyzji, minimalizowanie ryzyka konfliktów i podjęcia niewłaściwych decyzji.

### 2. Co konsultujemy?

Konsultacjom publicznym podlegają:

- a) projekty założeń projektów ustaw,
- b) projekty ustaw,
- c) projekty rozporządzeń (Prezesa Rady Ministrów lub Ministrów),
- d) projekty zarządzeń Prezesa Rady Ministrów,
- e) inne dokumenty, w szczególności projekty strategii, programu, sprawozdania, informacji.

### 3. Z kim konsultujemy?

Standardem jest prowadzenie konsultacji publicznych w sposób otwarty i dostępny dla każdego zainteresowanego.

Niniejsze wytyczne nie dotyczą konsultacji publicznych prowadzonych ze związkami zawodowymi, które reguluje ustawa z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych oraz konsultacji publicznych prowadzonych z organizacjami pracodawców, które reguluje ustawa z dnia 23 maja 1991 roku o organizacjach pracodawców.

### 4. Kiedy konsultujemy?

Konsultacje publiczne prowadzone są na takim etapie prac, aby zebrane w ich trakcie informacje, opinie, uwagi i wnioski mogły zostać uwzględnione w przygotowywanym dokumencie.



Konsultacje publiczne trwają:

- a) nie krócej niż 21 dni w przypadku projektów ustaw,
- b) nie krócej niż 14 dni w przypadku projektów założeń projektu ustawy oraz projektów rozporządzeń Rady Ministrów,
- c) nie krócej niż 10 dni w przypadku pozostałych projektów.

Powyższe terminy mogą zostać skrócone – stosowna informacja wraz z uzasadnieniem dołączana jest do ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji.

## **5. Jak konsultujemy?**

Podstawową metodą prowadzenia konsultacji publicznych jest udostępnienie projektu dokumentu w postaci pisemnej lub elektronicznej zainteresowanym podmiotom wraz z prośbą o składanie opinii, uwag, wniosków w wyznaczonym terminie.

Konsultacje publiczne mogą być również prowadzone z wykorzystaniem portali internetowych służących prowadzeniu konsultacji publicznych:

- a) [www.mamzdanie.org.pl](http://www.mamzdanie.org.pl),
- b) [www.konsultacje.ngo.pl](http://www.konsultacje.ngo.pl),
- c) [www.konsultacje.gov.pl](http://www.konsultacje.gov.pl).

W przypadku dokumentów udostępnianych w postaci elektronicznej stosuje się formaty plików, które umożliwiają przeszukiwanie dokumentu i możliwe są do odczytania w otwartym oprogramowaniu (open source).

W zależności od potrzeb i stopnia złożoności konsultowanego dokumentu konsultacje publiczne mogą zostać rozszerzone o inne metody, w tym:

- a) debaty,
- b) wysłuchania publiczne,
- c) konferencje (w tym konferencje uzgodnieniowe),
- d) warsztaty,
- e) zespoły robocze,
- f) badania społeczne.

W przypadku debat, konferencji, warsztatów i zespołów roboczych zaproszenie do udziału publikowane jest z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.



W trakcie konsultacji publicznych nie są uwzględniane opinie, uwagi i wnioski zgłaszane anonimowo (wyjątek stanowią badania społeczne).

## **6. Gdzie można znaleźć informacje o prowadzonych konsultacjach?**

Ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji publicznych, raporty oraz komunikaty dotyczące przedłużenia terminów przedstawienia raportów z przeprowadzonych konsultacji publicznych są udostępniane poprzez:

- a) umieszczenie na stronie internetowej ministerstwa,
- b) zamieszczenie odpowiednio w BIP Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Rządowego Centrum Legislacji,
- c) umieszczenie w newsletterze ministerstwa oraz jego rozesłanie.

Ogłoszenia o prowadzonych konsultacjach publicznych są przesyłane ponadto zainteresowanym podmiotom.

## **7. Jak zapraszamy do udziału w konsultacjach?**

Ogłoszenie o prowadzonych konsultacjach publicznych zawiera co najmniej informacje o:

- a) przedmiocie konsultacji publicznych,
- b) komórce organizacyjnej ministerstwa odpowiedzialnej za prowadzenie danych konsultacji publicznych,
- c) terminie rozpoczęcia i zakończenia konsultacji publicznych,
- d) sposobie prowadzenia konsultacji publicznych,
- e) możliwości składania opinii, uwag i wniosków,
- f) terminie przedstawienia raportu z przeprowadzonych konsultacji publicznych.

## **8. Jak informujemy o wynikach konsultacji?**

Raport z przeprowadzonych konsultacji publicznych jest zbiorczą odpowiedzią na przedstawione w trakcie konsultacji publicznych opinie, uwagi, wnioski.

Raport z przeprowadzonych konsultacji publicznych udostępniany jest w postaci elektronicznej nie później niż w terminie 30 dni od daty ich zakończenia. W przypadku niedotrzymania terminu, informacja o opóźnieniu udostępnienia raportu wraz z uzasadnieniem jest umieszczana na stronie internetowej ministerstwa.



Raport z konsultacji publicznych zawiera informacje o:

- a) przedmiocie konsultacji publicznych,
- b) komórce organizacyjnej ministerstwa odpowiedzialnej za prowadzenie danych konsultacji publicznych,
- c) terminie konsultacji publicznych,
- d) sposobie prowadzenia konsultacji publicznych
- e) możliwości składania opinii, uwag i wniosków,
- f) sposobie i miejscach publikacji ogłoszenia konsultacji publicznych,
- g) liczbie podmiotów, które wzięły udział w konsultacjach publicznych wraz z listą takich podmiotów, oraz
- h) tabelę zawierającą wykaz opinii, uwag, wniosków, które zostały zgłoszone w trakcie konsultacji publicznych, sposobie ich rozstrzygnięcia (uwzględnione lub nieuwzględnione), oraz uzasadnieniem tego rozstrzygnięcia,
- i) wersję dokumentu po przeprowadzonych konsultacjach publicznych.

*[załączniki do użytku wewnętrznego: wzór ogłoszenia i wzór raportu]*

