

Instrukcja – Centralny Rejestr Orzeczeń Dyscyplinarnych

Obowiązkiem dyrektora szkoły, przed zatrudnieniem nauczyciela **jest sprawdzenie** za pomocą wyszukiwarki w SIO (strefa dla zalogowanych dyrektorów szkół) numeru PESEL nauczyciela. Jeśli numer PESEL ukaranego nauczyciela znajduje się w bazie numerów PESEL CROD pojawi się komunikat „[Aby uzyskać informację z centralnego rejestru orzeczeń dyscyplinarnych, należy złożyć wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej](#)”. Tylko wtedy dyrektor szkoły jest uprawniony do złożenia wniosku za pomocą e-PUAP lub w postaci papierowej do Centralnego Rejestru Orzeczeń dyscyplinarnych w celu uzyskania informacji o rodzaju kary lub zawieszeniu w wykonywaniu czynności nauczyciela.

Centralny Rejestr Orzeczeń Dyscyplinarnych (zwany dalej CROD lub Rejestr) prowadzi Minister Edukacji Narodowej.

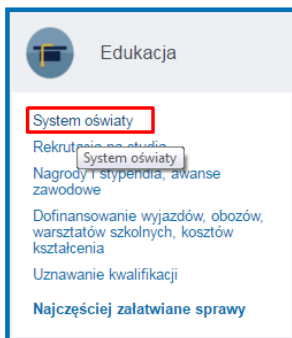
Wniosek o udzielenie informacji z CROD może być wysłany do Ministerstwa Edukacji Narodowej w postaci papierowej albo elektronicznej.

- **Wniosek w postaci papierowej**, należy kierować na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, z dopiskiem „CROD”.
- **Wniosek w postaci elektronicznej** mogą złożyć osoby, które posiadają konto na e-PUAP i dysponują podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu kwalifikowanego lub Profilem Zaufanym, czyli bezpłatnym odpowiednikiem podpisu elektronicznego, który można używać w kontaktach z administracją publiczną.

Złożenie wniosku w postaci elektronicznej – instrukcja.

Uwaga: Ze względu na ochronę danych osobowych, w przypadku wniosku o udzielenie informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych w postaci elektronicznej, uprzejmie prosimy o podawanie we wnioskach adresów elektronicznych skrytki na e-PUAP, do których dostęp mają tylko osoby upoważnione do uzyskania danej informacji z Rejestru (np. jeżeli wniosek zostanie wysłany z konta ePUAP danej szkoły, należy przeanalizować, czy dostęp do tego konta i możliwość pobrania informacji ma tylko osoba upoważniona).

- I. Aby wysłać wniosek elektronicznie za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) należy:
 - a) zalogować się na platformie [ePUAP](#);
 - b) w zakładce „Edukacja” kliknąć w pole „System oświaty”;



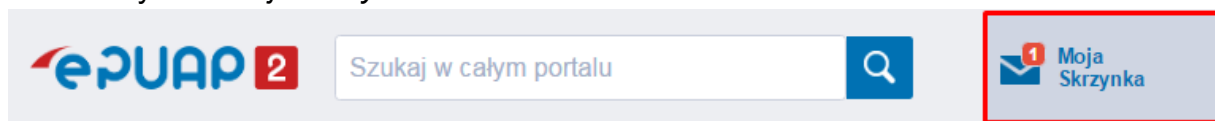
- c) następnie wybrać usługę „*Udzielenie informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych*”;
- d) kliknąć przycisk „Załatw sprawę”,
- e) wypełnić wniosek, wskazując w jakiej postaci ma zostać przekazana Informacja z Rejestru;
- f) kliknąć przycisk „Dalej”, a następnie w celu podpisania wniosku kliknąć przycisk „Podpisz”. Wniosek należy podpisać certyfikatem kwalifikowanym lub Profilem Zaufanym;
- g) użyć przycisku „Wyślij”, aby wysłać wniosek do MEN.

II. Jeżeli złożony został wniosek o udzielenie informacji w postaci elektronicznej należy:

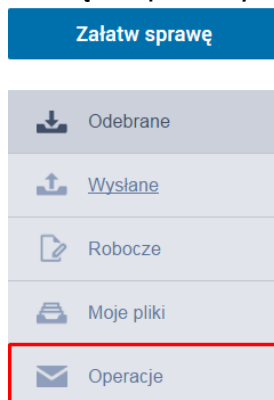
- w formularzu wniosku w polu „adres elektroniczny wnioskodawcy” wpisać:
 - adres elektroniczny skrzynki ePUAP wnioskodawcy - informację będzie można odebrać (w terminach określonych w ustawie - Karta Nauczyciela) po zalogowaniu się na konto ePUAP (wskazówki gdzie znaleźć swój adres poniżej);

UWAGA! Aby znaleźć swój adres elektroniczny ePUAP, po zalogowaniu się na platformie należy:

- wybrać *Moja skrzynka*



- kliknąć w pole *Operacje*, znajdujące się po lewej stronie ekranu



- na wyświetlonym oknie za pomocą **+** rozwinąć *Informacje szczegółowe skrzynki*

Wybrana skrzynka: Domyślny ▼

+ Informacje szczegółowe skrzynki

Ustawienia Usuń skrzynkę

W pozycji *Lista adresów skrytek dla danej skrzynki* wskazany jest adres skrytki.

Lista adresów skrytek dla danej skrzynki:

/gn9u55ai9v/skrytka