

Instrukcja – Centralny Rejestr Orzeczeń Dyscyplinarnych

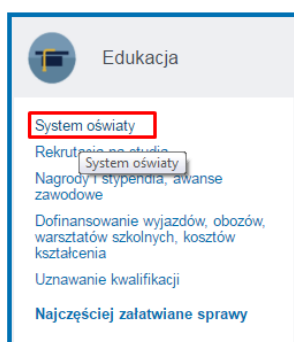
- Centralny Rejestr Orzeczeń Dyscyplinarnych (zwany dalej CROD lub Rejestr) prowadzi Minister Edukacji Narodowej.
- Wniosek o udzielenie informacji z CROD może być wysłany do Ministerstwa Edukacji Narodowej w postaci papierowej albo elektronicznej.
- **Wniosek w postaci papierowej**, należy kierować na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, z dopiskiem „CROD”. Wzór wniosku do pobrania znajduje się pod linkiem: *Wniosek o udzielenie informacji z CROD*.
- **Wniosek w postaci elektronicznej** mogą złożyć osoby, które posiadają konto na e-PUAP i dysponują podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu kwalifikowanego lub Profilem Zaufanym, czyli bezpłatnym odpowiednikiem podpisu elektronicznego, który można używać w kontaktach z administracją publiczną.

Złożenie wniosku w postaci elektronicznej – instrukcja.

Uwaga: Ze względu na ochronę danych osobowych, w przypadku wniosku o udzielenie informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych w postaci elektronicznej, uprzejmie prosimy o podawanie we wnioskach adresów elektronicznych skrytki na ePUAP, do których dostęp mają tylko osoby upoważnione do uzyskania danej informacji z Rejestru (np. jeżeli wniosek zostanie wysłany z konta ePUAP danej szkoły, należy przeanalizować, czy dostęp do tego konta i możliwość pobrania informacji ma tylko osoba upoważniona).

I. Aby wysłać wniosek elektronicznie za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) należy:

- zalogować się na platformie [ePUAP](#),
- w zakładce „Edukacja” kliknąć w pole „System oświaty”,



- następnie wybrać usługę „**Udzielenie informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych**”,
- kliknąć przycisk „**Załatw sprawę**”,

- wypełnić wniosek, wskazując w jakiej postaci ma zostać przekazana **Informacja z Rejestru**,
- kliknąć przycisk „**Dalej**”, a następnie w celu podpisania wniosku kliknąć przycisk „**Podpisz**”. Wniosek należy podpisać certyfikatem kwalifikowanym lub Profilem Zaufanym;
- użyć przycisku „**Wyślij**”, aby wysłać wniosek do MEN.

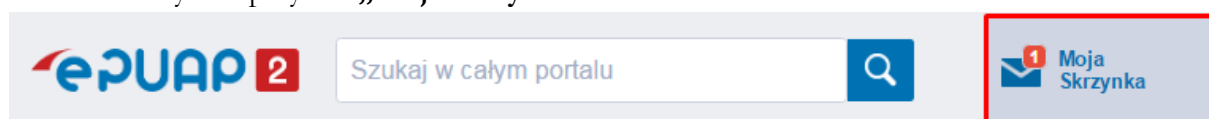
II. Jeżeli złożony został wniosek o udzielenie informacji w postaci elektronicznej należy:

- w formularzu wniosku w polu „adres elektroniczny wnioskodawcy” wpisać:
 - adres elektroniczny skrzynki ePUAP wnioskodawcy – informację będzie można odebrać (w terminach określonych w ustawie – Karta Nauczyciela) po zalogowaniu się na konto ePUAP (wskazówki, gdzie znaleźć swój adres znajdują się poniżej).

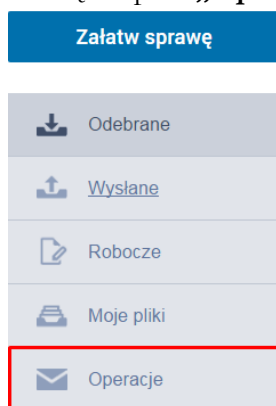
UWAGA!

Aby znaleźć swój adres elektroniczny ePUAP, po zalogowaniu się na platformie należy:

- wybrać przycisk „**Moja skrzynka**”



- kliknąć w pole „**Operacje**”, znajdujące się po lewej stronie ekranu



- na wyświetlonym oknie za pomocą „+” rozwinąć **Informacje szczegółowe skrzynki**

Wybrana skrzynka: ▼

+ Informacje szczegółowe skrzynki

W pozycji „**Lista adresów skrytek dla danej skrzynki**” wskazany jest adres skrytki.

Lista adresów skrytek dla danej skrzynki:

/gn9u55ai9v/skrytka